

OA 系统基本操作说明

一、电脑端登录及使用

(1) 登录地址: <http://oa.jinyegroup.cn:9001>。账号: 个人工号, 初始登录密码: jinye@123。若具有其他单位兼职身份的情况, 可点击如下位置进行身份切换。



(2) 登录 OA 后, 左上角待办中心显示需要审批的事项。



(3) 点击需要审批的事项，即出现如下界面。

2023-01-10-网络信息中心-周高鹏-明德理工学院新聘人员转正定级审批表

周高鹏 2023-01-10 10:25

表单 流程

见实习期间工资岗位	哈哈	转正后工资岗位	哈哈
部门负责人意见	表示自己的态度“同意”或“不同意”		
主管校领导意见	可输入详细审批意见		
人力资源部审核人意见			
人力资源部负责人意见			
附件	财务部.docx (186KB)		
说明	注：附件为本人转正申请书，转正申请书请本人手动签名或电子签名，以“*转正申请书”命名上传提交。 单位负责人转正需主管校领导审批，其余人员转正仅需单位负责人审批。		

可加签其他人审批

同意 不同意

请输入处理意见

同意 存为草稿 暂存待办 不同意

点击“同意”，可按照流程向下进行，点击“不同意”可使流程回退“存为草稿”、“暂存待办”，可将当前输入的意见暂存，下次打开可继续输入

若点击“不同意”，可弹出如下窗口，选择“继续”，流程可继续往下发送，选择“回退”，流程可向上回退，选择“终止”，流程即终止进行。

系统提示

您的态度是“不同意”，请选择流程操作:

继续 回退 终止

确定 取消

不同意

(4) 公文的审批也可在待办中心查看，点击“正文”可查看拟文，如下图所示。

seeyon3-校字发文流程-2023-02-14
seeyon3 2023-02-14 09:41

文件 正文 流程

文档管理
代理指示 发送成员分送
正文草稿 正文草稿 修改附件
回收 回收

已阅 同意 不同意

删除 全部 指定人
打印 保存草稿 暂存待办

西安明德理工学院文件签发单

紧急程度	主	秘密等级	类别	拟稿单位	选择
标题	测试				
附件					
主题	网络信息化中心				
抄送	网络信息化中心				
拟稿人	seeyon3	部门负责人 审核	【草稿】测试 seeyon3 2023-02-14		
会签	【草稿】测试 seeyon3 2023-02-14				
学校办公室 收到日期	2023-02-14	领导签发	【草稿】测试 seeyon3 2023-02-14		
学校办公室主任 编辑	【草稿】测试 seeyon3 2023-02-14				
发文:	请选择机构代号	印数:			
	2023	0			
主附件					
复核		打印		校对	

(6) 在“个人设置”可进行个人信息及密码的设置。

个人空间 集团空间 单位空间 | 定位 刷新 搜索 设置

组织部门管理 综合办公 我的工具

后台管理
首页设置
个人设置
薪资查看
关于
退出

2°C 西安 多云

我的消息

全部(40) @我的(0) 回复我的(0) ▾

10:12 今天 seeyon3发起协同:《2023-02-14-网络信息化中心-seeyon3-明德理工学院拟聘任人员审批表》

10:03 今天 周高鹏发起协同:《2023-01-10-网络信息化中心-周高鹏-明德理工学院新聘人员转正定级审批表》

协同
发文



二、手机端的登录与使用

(1) 扫描二维码或在各大应用商场搜索 M3 软件，直接下载安装即可。



(2) 首次登录时，先设置服务器，点击界面的“设置服务器”，可扫描下方二维码，也可自行输入。服务器地址：
<http://oa.jinyegroup.cn> 端口：9001



(3) 在待办模块下，选择需要处理的待办。

待办 ▾ 任务 日程 ❏ 🔍 ⊕ < 协同详情 消息 ↗

1 近3月待办 | 1 业务审批 | 0 待开会议 | 0 重要待办

高鹏 2023-01-10-网络信息化中心-周高鹏-明德理工学院教职工考勤缺勤汇总表
[协同] 周高鹏 2023-01-10
0 条回复数

正文 附言(0) 意见

☰ | 流程 (1/1) | 审核助手 ▲

年 2023
月 3

报送单位 网络信息化中心

人员类型 全日制

填表日期 2023-01-10

报送人 周高鹏

报送人工号 2021000176

考勤员 哈哈

● 附言 (0) 新增附言

● 意见(0)&赞(0)

... 处理

消息 待办 金叶集团 通讯录 我



(4) 点击“待办”，可弹出“已办”、“已发”、“待发”。在“已办”中有“取回”按钮，可选择重新处理。



(5) 公文流程的审批，也在“待办”中选择办理，可查看拟文及附件。



seeyon3~校字发文流程~2023-02-14

seeyon3 昨天09:41

流程

视图1

正文

附件

西安明德理工学院文件签发单

紧急程度	无	秘密等级	等级: 秘密	拟稿单位	运维
标题	测试				
附件					
主送	网络信息中心				
抄送	网络信息中心				
拟稿人	seeyon3	审核人	【同意】 测试网委 seeyon3 2023-02-14		
会签 (同意、不同意、修改)					
【同意】 测试 seeyon3 2023-02-14					
学校办公室 收到日期	2023-02-14	领导签发	【同意】 测试 seeyon3 2023-02-14		
学校办公室主任 核稿	【同意】 测试 seeyon3 2023-02-14				
发文	请选择... 2023 号	印数			
主题词					
复核		打字		校对	

文书管理

已阅

同意

不同意

请输入处理意见...

处理部门

网络信息中心(普通员工)

更多

存草稿

暂存待办

提交

(6) 点击“我”，选择“账号与安全”，点击“修改密码”，可进行密码的重置。

高鹏 周高鹏 普通员工 编辑

工资条 享空间 签到

- 单位信息
- 组织信息
- 应用中心
- 我的收藏
- 我的文件
- 账号与安全**
- 设置

消息 待办 金叶集团 通讯录 **我**

账号与安全

- 代理人设置
- 关联账号
- 账号在线管理
- 手势密码
- 指纹
- 修改密码**
- 硬件绑定
- 一键体检
- 隐私协议
- 应用权限
- 第三方SDK列表